关于开展消防安全隐患专项排查的通知

**各二级单位、各职能部门：**

近期我校实验室连续发生了两起火灾事故，因发现及时，处理得当，未造成人员伤亡和较大财产损失。为消除消防安全隐患，确保校园平安，各二级单位务必高度重视防火安全，认真吸取教训，举一反三，以高度负责的精神做好消防安全工作，坚决预防和有效遏制火灾事故的发生，确保校园消防安全。请各二级单位于3月13前开展一次彻底的消防安全隐患专项排查整治行动，现将有关事项通知如下：

一、按照“谁主管、谁负责，谁使用、谁负责”的原则，全面排查图书馆、实验室、教室、办公室、库房、文印室、档案室、网络机房、美术馆、学生宿舍、食堂操作间、卫生所、商业网点等消防重点部位的安全情况。

二、重点检查用电线路是否正常，电源插座是否符合规范，用火、用电、用气、用油等设施设备是否定期检测、维护，运行是否正常，疏散通道和安全出口是否畅通等。

三、建立和落实消防安全管理责任人制度。各二级单位必须指定一名分管领导负责安全工作，设立一名消防管理人。实验室、库房、文印室、档案室、美术馆、图书馆各库室、食堂操作间、食堂仓库、网络机房、学术交流中心等消防重点部位必须确定消防安全责任人。(填写并上交《消防安全管理人员汇总表》)。

四、按照“谁使用、谁负责”，“谁管理，谁负责”的原则，全面落实消防安全管理制度，各二级单位的消防重点部位必须每日进行防火检查，做好每日的检查记录，及时消除火灾隐患。

五、后勤基建处对校园的电线电路、电闸开关、变压器等电气、电器设备进行全面检修；对食堂的燃气、煤气、油烟管道等设施进行全面检修及冲洗；对在建工程的消防安全要进行督促检查，实行严格消防安全管理，定期进行防火检查，做好检查记录，及时消除火灾隐患。

六、教务处对全校的实验室的消防安全要进行督促检查，应当按照有关法律法规和履行消防安全管理职责，设置防火标志，实行严格消防安全管理，每季度定期进行防火检查，做好检查记录，及时消除火灾隐患。

七、严肃查处违规乱接乱搭、私拉电线、电器设备长期不关闭电源开关、使用高功率电器等违规行为。

八、请各二级单位、各职能部门将此次消防安全隐患专项排查结果填入《消防安全检查登记表》，和《消防安全管理人员汇总表》于3月15日下午下班前送保卫处消防与交通管理科（行政楼8-102室，联系人：申老师）。

附：1、消防安全检查登记表；

2、消防安全管理人员汇总表（样表）；

保卫处

2017年3月8日

消防安全检查登记表

部门：（加盖公章） 检查日期：

|  |  |
| --- | --- |
| **检查项目** | **检查结果及发现隐患整改情况** |
| **消防****安全****责任****人** | 1、确立分管领导负责安全工作；（有）（无）领导姓名： 2、单位消防安全管理人；（有）（无） 管理人姓名： 3、明确重点消防部位消防责任人； （有） （无）  |
| 整改情况 |  |
| **消防****安全****管理****制度** | 1、消防安全管理制度落实情况；a、消防重点部门每日进行防火检查： （有） （无） b、防火检查是否有检查记录： （有） （无）c、消防安全管理制度牌是否上墙； （有） （无）2、重点消防部位设置防火标志； （有） （无） |
| 整改情况 |  |
| **用电****方面** | 1、实验室、办公室、库房等电器产品状况： （合格）（不合格）2、乱接乱搭、私拉电线、乱接插座现象： （有）（无）3、电器设备非工作时间电源关闭情况： （关闭）（非关闭）4、学生宿舍违章使用高功率电器情况： （有）（无） |
| 整改情况 |  |
| **用火用气****用油方面** | 1、是否动用明火； （有） （无）2、使用燃气、油气管道安全情况： （状况良好） （隐患）3、食堂油烟管道冲洗情况： （有） （无） |
| 整改情况 |  |
| **消防****设施****设备** | 1、室内设置的灭火器材设施是否完好 （有） （无）2、消防通道、安全出口情况： （畅通） （堵塞）3、实验室、库房是否防火标志： （有） （无） |
| 整改情况 |  |

|  |
| --- |
|  保卫处、武装部 消防安全管理人员汇总表 |
| **消防** **安全** **责任****人** | **单位的主要负责人，是本单位的消防安全责任人，具体负责实施和组织落实本单位的消防安全管理工作，对本单位的消防安全工作负全责。** |
| **负责分管****安全领导** | **姓 名** | **职 务** | **联系方式** |
| 吴 飚 | 副处长 | XXX |
| **实验室消防****安全****责任人** | **姓 名** | **职 务** | **联系方式** |
| XXX | 实验室主任 | XXX |
| **办公室消防****安全****责任人** | **姓 名** | **职 务** | **联系方式** |
| 张小妮 | 办公室主任、综合科长或指定一名科长负责 | XXX |
| **本单位管理的所有用房消防安全管理责任人一览表** | **按照“谁使用、谁负责”，“谁管理，谁负责”的原则，如实填写下表。** |
| **楼宇-房号** | **姓 名** | **联系方式** | **房间用途** |
| 行政楼 8-101 | 吴卫华 | XXX | 视频监控室 |
| 行政楼 8-102 | 申艳文 | XXX | 办公室 |
| 行政楼 8-103 | 罗 霞 | XXX | 办公室 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

样表

|  |
| --- |
|  消防安全管理人员汇总表 |
| **消防** **安全** **责任****人** | **单位的主要负责人，是本单位的消防安全责任人，具体负责实施和组织落实本单位的消防安全管理工作，对本单位的消防安全工作负全责。** |
| **负责分管****安全领导** | **姓 名** | **职 务** | **联系方式** |
|  XXX | XXX | XXX |
| **实验室消防****安全****责任人** | **姓 名** | **职 务** | **联系方式** |
| XXX | XXX | XXX |
| **办公室消防****安全****责任人** | **姓 名** | **职 务** | **联系方式** |
| XXX | XXX | XXX |
| **本单位管理的所有用房消防安全管理责任人一览表** | **按照“谁使用、谁负责”，“谁管理，谁负责”的原则，如实填写下表。** |
| **楼宇 - 房号** | **姓 名** | **联系方式** | **房间用途** |
| XXX | XXX | XXX | XXX |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

（空表）